

The bylaws of CBS were updated 8 October 2024. English translation of the bylaws is pending.

**Vedtægt  
for  
Copenhagen Business School  
Handelshøjskolen  
(CBS)**

**September 2024**

I medfør af § 13, stk. 1 i lov om universiteter (universitetsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 391 af 10. april 2024, fastsættes:

## Kapitel 1 - Almindelige bestemmelser

**§ 1.** Universitetets navn er "Copenhagen Business School – Handelshøjskolen" med forkortelsen CBS. CBS er en statsfinansieret selvejende institution inden for den offentlige forvaltning under tilsyn af uddannelses- og forskningsministeren.

*Stk. 2.* CBS har til opgave at drive forskning og give forskningsbaseret uddannelse indtil højeste internationale niveau inden for erhvervsøkonomiske fagområder og dermed beslægtede fagområder. CBS skal sikre et ligeværdigt samspil mellem forskning og uddannelse og foretage en løbende strategisk udvælgelse, prioritering og udvikling af sine forsknings- og uddannelsesmæssige fagområder. CBS har forskningsfrihed og skal værne om universitetets og den enkeltes forskningsfrihed og om videnskabsetikken.

*Stk. 3.* CBS skal udbrede kendskab til videnskabens metoder og resultater samt samarbejde med det omgivende samfund og bidrage til udvikling af det internationale samarbejde. CBS' forsknings- og uddannelsesresultater skal bidrage til at fremme vækst, velfærd og udvikling i samfundet. CBS skal som central viden- og kulturbærende institution udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat. CBS skal herunder medvirke til at sikre, at den nyeste viden inden for relevante fagområder gøres tilgængelig for videregående uddannelse uden forskning.

*Stk. 4.* CBS har hjemsted og værneting på Frederiksberg.

## Kapitel 2 – Styrelsesbestemmelser

### *Bestyrelsen*

**§ 2.** Bestyrelsen er øverste myndighed for CBS. Bestyrelsen har ansvaret for den overordnede og strategiske ledelse af CBS. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at CBS løfter sin opgave, jf. § 1, stk. 2 og 3, dvs. driver forskning og giver forskningsbaseret uddannelse indtil højeste internationale niveau inden for erhvervsøkonomiske fagområder og dermed beslægtede fagområder. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at CBS' forskning og uddannelser udvikles løbende. Bestyrelsen skal forvalte CBS' midler effektivt og til størst mulig gavn for samfundet og universitetets formål.

*Stk. 2.* Bestyrelsen har i øvrigt følgende opgaver og beføjelser:

- 1) Bestyrelsen godkender efter indstilling fra rektor CBS' budget, herunder fordelingen af de samlede ressourcer og principperne for ressourcernes anvendelse, og underskriver regnskabet.
- 2) Bestyrelsen udarbejder CBS' vedtægt og ændringer hertil, som godkendes af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen efter delegation fra ministeren.
- 3) Bestyrelsen sikrer, at der er medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende i væsentlige beslutninger.

- 4) Bestyrelsen indgår en strategisk rammekontrakt med ministeren og har det overordnede ansvar for, at kontraktens mål opfyldes. Den strategiske rammekontrakt skal indeholde strategiske mål for CBS' opgaver, jf. § 1, stk. 2 og 3.
- 5) Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor for CBS, jf. herved stk. 5, og ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor universitetsdirektøren, jf. herved stk. 5.
- 6) Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor beslutte at oprette en stilling som prorektor. Bestyrelsen ansætter og afskediger i så fald prorektor efter indstilling fra rektor.
- 7) Bestyrelsen udpeger institutionsrevisor, jf. § 30, stk. 4, som skal være statsautoriseret revisor, samt underretter Rigsrevisionen og ministeren om antagelse og afskedigelse af institutionsrevisor og om årsagen til revisorskift.
- 8) Bestyrelsen kan for masteruddannelser, der udbydes i samarbejde med andre universiteter eller med andre institutioner, der kan godkendes til at udbyde masteruddannelser, beslutte, at repræsentanterne for det videnskabelige personale i studienævnet kan omfatte henholdsvis videnskabeligt personale eller undervisere ansat på disse institutioner, jf. herved § 20.

*Stk. 3.* Bestyrelsesformanden har det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen af bestyrelsens arbejde. Bestyrelsesformanden er på CBS' vegne ansvarlig for den strategiske dialog med uddannelses- og forskningsministeren og deltager på vegne af CBS på de som minimum to årlige møder med uddannelses- og forskningsministeren. Rektor kan efter behov tillige indkaldes til at deltage på disse møder.

*Stk. 4.* Bestyrelsesformanden disponerer sammen med et andet medlem af bestyrelsen over CBS' faste ejendom.

*Stk. 5.* Bestyrelsen har ikke kompetence i enkeltsager vedrørende CBS' ansatte (bortset fra rektor og universitetsdirektøren, jf. stk. 2, nr. 5, og prorektor, jf. stk. 2, nr. 6) eller vedrørende studerende.

*Stk. 6.* Forud for ansættelse af rektor udarbejder bestyrelsen en stillingsbeskrivelse omfattende bl.a. ansættelsesvilkår og kvalifikationskrav, herunder at rektor skal opfylde kravene i universitetslovens § 14, stk. 2. Bestyrelsen kan bringe rektors ansættelsesforhold til ophør i overensstemmelse med almindelige ansættelses- og kontraktretlige regler, jf. universitetslovens § 29. Der henvises i øvrigt til vedtægtens bilag vedr. ansættelses- og afskedigelsesprocedurer.

*Stk. 7.* Forud for ansættelse af en prorektor udarbejder bestyrelsen efter indstilling fra rektor en stillingsbeskrivelse omfattende bl.a. ansættelsesvilkår og kvalifikationskrav, herunder at prorektor skal opfylde kravene i universitetslovens § 14, stk. 2. Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor bringe prorektors ansættelsesforhold til ophør i overensstemmelse med almindelige ansættelses- og kontraktretlige regler, jf. universitetslovens § 29. Der henvises i øvrigt til vedtægtens bilag vedr. ansættelses- og afskedigelsesprocedurer.

*Stk. 8.* Forud for ansættelse af universitetsdirektør udarbejder bestyrelsen efter indstilling fra rektor en stillingsbeskrivelse omfattende bl.a. ansættelsesvilkår og kvalifikationskrav. Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor bringe universitetsdirektørens ansættelsesforhold til ophør i overensstemmelse med almindelige ansættelses- og kontraktretlige regler, jf. universitetslovens § 29. Der henvises i øvrigt til vedtægtens bilag vedr. ansættelses- og afskedigelsesprocedurer.

**§ 3.** Der skal i størst muligt omfang være åbenhed om bestyrelsens arbejde, jf. stk. 2-6, herunder åbenhed om procedurerne for indstilling og udpegning af eksterne bestyrelsesmedlemmer, jf. § 5 b.

*Stk. 2.* Bestyrelsesmøderne er offentlige. Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, skal dog behandles for lukkede døre. Sager kan i øvrigt behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

*Stk. 3.* Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal – under iagttagelse af gældende retsregler – gøres offentligt tilgængeligt.

*Stk. 4.* Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, må ikke offentliggøres. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er undergivet tavshedspligt, skal dog gøres offentligt tilgængeligt i overensstemmelse med stk. 3, såfremt dokumentet eller oplysningen ikke i sig selv er tavshedsbelagt.

*Stk. 5.* Personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er omfattet af 1. pkt., skal dog gøres offentligt tilgængelig i overensstemmelse med stk. 3, medmindre offentliggørelse vil stride afgørende mod de forudsætninger, som en manglende offentliggørelse efter 1. pkt. tilsiger.

*Stk. 6.* Sager, herunder dokumenter og oplysninger til disse, der behandles for lukkede døre, jf. stk. 2, 3. pkt., kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes absolut nødvendigt.

*Stk. 7.* Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden. I forretningsordenen kan bestyrelsen fastsætte en procedure for tilrettelæggelsen af bestyrelsens møder.

**§ 4.** Bestyrelsen kan beslutte at anlægge retssag mod bestyrelsesmedlemmer, rektor, eventuelle institutionsrevisorer eller andre i anledning af tab, som er påført CBS.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er bemyndiget til at tegne sædvanlig bestyrelsesansvarsforsikring.

*Stk. 3.* Beslutning om nedlæggelse af CBS træffes af bestyrelsen. Beslutning herom kræver, at mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor. Nærmere bestemmelser herom fastsættes i forretningsordenen. Beslutningen skal godkendes af ministeren.

**§ 5.** Bestyrelsen består af 11 medlemmer, hvoraf 6 er eksterne medlemmer, 2 medlemmer vælges af og blandt det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, 1 medlem vælges af og blandt det teknisk-administrative personale, og 2 medlemmer vælges af og blandt de studerende.

*Stk. 2.* Bestyrelsens formand udpeges af udpegningsorganet efter indstilling fra indstillingsorganet, jf. § 5 a. Udpegningen skal godkendes af uddannelses- og forskningsministeren. Bestyrelsen vælger ved almindeligt stemmeflertal en næstformand blandt de eksterne medlemmer.

*Stk. 3.* Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen have erfaring og indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, videnformidling, videnudveksling og CBS' opgaveområder, således at de kan varetage den overordnede og strategiske ledelse af CBS, jf. § 2, stk. 1.

*Stk. 4.* De eksterne medlemmer udpeges i deres personlige egenskab. De eksterne medlemmers kompetencer skal tilsammen afspejle CBS' opgaver, jf. § 1, stk. 2 og 3, og de skal tilsammen have indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber. Bestyrelsesformanden skal have erfaring med strategisk ledelse af en stor virksomhed eller organisation og væsentlig indsigt i samfundsmæssige forhold. De eksterne medlemmer skal endvidere fungere som brobyggere og ambassadører for universitetet med henblik på at styrke universitetets samfundsmæssige legitimitet og opbakning. De eksterne medlemmer skal komme fra forskellige sektorer, fx andre forskningsinstitutioner, kulturlivet, offentlige virksomheder, det private erhvervsliv m.v. De eksterne medlemmer skal, med mindre særlige, saglige hensyn taler imod, have en kandidatgrad eller tilsvarende fra et universitet, og mindst ét af de eksterne medlemmer skal have erfaring som anerkendt forsker. Blandt de eksterne medlemmer bør erfaring med universitetsledelse – gerne med internationalt perspektiv – og erfaring med offentlig forvaltning være repræsenteret. I overensstemmelse med ligestillingslovens § 11 tilstræbes det, at der er en ligelig kønsfordeling blandt de eksterne medlemmer af bestyrelsen.

*Stk. 5.* De eksterne medlemmer udpeges for en periode på 4 år. Genudpegningsorganet kan finde sted én gang. Genudpegningsorganet foretages af udpegningsorganet og forudsætter ikke en forudgående indstilling fra indstillingsorganet. For så vidt angår bestyrelsesformanden, forelægges genudpegningsorganet til uddannelses- og forskningsministerens godkendelse. Beslutter udpegningsorganet ikke at genudpege et medlem, igangsættes processen for indstilling og udpegningsorganet af et nyt eksternt bestyrelsesmedlem, jf. § 5 b.

*Stk. 6.* Såfremt et af de eksterne medlemmer af bestyrelsen fratræder på grund af sygdom eller tilsvarende personlige årsager inden funktionsperiodens udløb, udpeges et nyt eksternt medlem for en 4-årig periode efter proceduren i § 5 b.

*Stk. 7.* De to bestyrelsesmedlemmer fra det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, vælges af og blandt det videnskabelige personale for en periode på 4 år. Bestyrelsesmedlemmet fra det teknisk-administrative personale vælges af og blandt det teknisk-administrative personale for en periode på 4 år. De to bestyrelsesmedlemmer, der repræsenterer de studerende, vælges af og blandt de studerende for en periode på 2 år, således at én studerende vælges for en periode på 2 år i lige år, og én studerende vælges for en periode på 2 år i ulige år. Valgene afholdes efter reglerne i kapitel 3. Genvælg kan finde sted. Får et medlem varigt forfald, indtræder en suppleant efter reglerne i § 29, stk. 1 og 2.

*Stk. 8.* Repræsentanter for det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og for det teknisk-administrative personale er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for vedkommende eller samme område.

**§ 5 a.** Rektor nedsætter et indstillingsorgan, jf. stk. 2, og et udpegningsorgan, jf. stk. 3. Udpegningsorganet af bestyrelsesformanden og de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer foretages af udpegningsorganet på baggrund af en begrundet indstilling fra indstillingsorganet. Udpegningsorganet af bestyrelsesformanden skal godkendes af ministeren. Indstillingsorganet og udpegningsorganet skal påse, at bestyrelsesformanden og de øvrige eksterne medlemmer opfylder betingelserne i § 5, stk. 3 og 4.

Stk. 2. Indstillingsorganet udgøres af:

- a) Bestyrelsesformanden, der er formand for indstillingsorganet, medmindre der skal indstilles kandidater til bestyrelsesformandsposten, i hvilket tilfælde udpegningsorganet udpeger en formand for indstillingsorganet, som udpeges i sin personlige egenskab og ikke kan være medlem af udpegningsorganet eller CBS' bestyrelse eller være ansat eller studerende ved CBS. Formanden skal have kompetencer svarende til de krav, der stilles til bestyrelsesformanden, jf. § 5, stk. 4. Formanden bør derudover have indsigt i CBS' opgaver, jf. § 1, stk. 2 og 3, og ledelse af universiteter.
- b) Et eksternt medlem af CBS' bestyrelse, som udpeges af bestyrelsen.
- c) Et internt medlem af CBS' bestyrelse, som udpeges af bestyrelsen.
- d) En repræsentant fra Uddannelses- og Forskningsministeriet, der udpeges af ministeriet.
- e) To medlemmer, der udpeges af udpegningsorganet på baggrund af deres personlige egenskaber, og som ikke er medlemmer af udpegningsorganet eller CBS' bestyrelse eller er ansatte eller studerende på CBS.

Stk. 3. Udpegningsorganet udgøres af 8 medlemmer fordelt således:

- a) 5 eksterne medlemmer fra erhvervsliv, myndigheder og øvrige uddannelsesinstitutioner m.v., der udpeges i deres personlige egenskab, og som ikke er medlemmer af CBS' bestyrelse eller er ansatte, herunder adjungerede professorer eller lektorer, eller studerende på CBS. De 5 eksterne medlemmer skal tilsammen afspejle CBS' brugere og aftagere, have indsigt i CBS' opgaver, jf. § 1, stk. 2 og 3, og opfylde betingelserne i § 5, stk. 4. De 5 eksterne medlemmer udpeges ved, at
  - Danish Society for Education and Business udpeger ét medlem fra det private erhvervsliv.
  - Akademisk råd udpeger ét medlem fra en offentlig myndighed/organisation.
  - Akademisk råd udpeger én videnskabelig medarbejder ansat ved et andet universitet.
  - Studielederkredsen udpeger efter indstilling fra studienævnene ét medlem fra et aftagerpanel knyttet til en uddannelse på CBS.
  - CBS Business Panel udpeger efter indstilling fra alumneforeninger tilknyttet uddannelser på CBS én alumne.
- b) 1 repræsentant for de ansatte på CBS, som udpeges af medarbejderrepræsentanterne i Hovedsamarbejdsudvalget. Denne repræsentant kan ikke være medlem af bestyrelsen.
- c) 1 repræsentant for de studerende på CBS, som udpeges af bestyrelsen for den studenterorganisation, der har opnået det højeste antal mandater ved seneste universitetsvalg. Denne repræsentant kan ikke være medlem af bestyrelsen.
- d) 1 repræsentant for de eksterne medlemmer i CBS' siddende bestyrelse, som udpeges af bestyrelsen. Denne repræsentant kan ikke være bestyrelsesformanden.

Udpegningsorganet vælger blandt de 5 eksterne medlemmer 1 formand, som skal have erfaring med ledelse og bred indsigt i samfundsmæssige forhold. Formandens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed.

*Stk. 4.* De udpegede medlemmer af indstillingsorganet, bortset fra stk. 2, litra a) og d), udpeges for en periode på 4 år med mulighed for genudpegning én gang. De udpegede medlemmer af udpegningsorganet udpeges ligeledes for en periode på 4 år med mulighed for genudpegning én gang. Funktionsperioden for studenterrepræsentanten i udpegningsorganet er dog 2 år med mulighed for genudpegning én gang.

**§ 5 b.** Indstillingsorganet udarbejder kompetenceprofiler for ledige eksterne bestyrelsesposter, herunder bestyrelsesformanden, til brug for den åbne annoncering heraf. Indstillingsorganet indstiller kandidater til eksterne medlemmer i bestyrelsen, herunder kandidater til bestyrelsesformandsposten, til udpegningsorganet efter en åben annoncering af kandidater. Indstillingsorganet skal indstille mindst to kandidater og mindst én kandidat mere, end der er ledige poster. Indstillingsorganet skal indstille lige mange mænd og kvinder.

*Stk. 2.* Udpegningsorganet udpeger de eksterne medlemmer blandt de indstillede kandidater fra indstillingsorganet. I det tilfælde, at udpegningsorganet finder, at de indstillede medlemmer ikke opfylder betingelserne i § 5, stk. 3 og 4, eller i øvrigt har andre væsentlige indsigelser, kan udpegningsorganet bede indstillingsorganet om at indstille et eller flere nye medlemmer. Udpegningsorganet udpeger ligeledes bestyrelsesformanden blandt de indstillede kandidater fra indstillingsorganet til ministerens godkendelse. I det tilfælde, at ministeren finder, at den foreslåede formandskandidat ikke opfylder de kompetencekrav, der følger af lovgivningen, eller i øvrigt har andre væsentlige saglige indsigelser, kan udpegningsorganet udpege et nyt medlem til ministerens godkendelse.

#### *Rektor*

**§ 6.** CBS' daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor skal være anerkendt forsker, jf. § 2, nr. 1, i lov om Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råd og Danmarks Frie Forskningsfond inden for et af CBS' fagområder og have indsigt i uddannelsessektoren. Rektor skal have erfaring med ledelse og organisering af forskningsmiljøer og skal have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund.

*Stk. 2.* Rektor tegner CBS med undtagelse af disposition over CBS' faste ejendom, jf. § 2, stk. 4, og træffer afgørelse i alle sager bortset fra sådanne, som efter universitetsloven og efter vedtægten er henlagt til bestyrelsen, jf. vedtægtens § 2, stk. 1 og 2, § 3, stk. 7 og § 4, til akademisk råd, jf. § 9, stk. 2-4, til dekanerne, jf. § 12, stk. 2, til studienævnene, jf. § 17, stk. 1-5, eller til ph.d.-udvalgene, jf. § 23, stk. 3-5.

*Stk. 3.* Rektor har i øvrigt følgende opgaver og beføjelser:

- 1) Rektor fastlægger CBS' interne organisering inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat i vedtægten.
- 2) Rektor fastsætter et kodeks for god ledelse, herunder retningslinjer for medinddragelse af medarbejdere og studerende.
- 3) Rektor indstiller ansættelse og afskedigelse af universitetsdirektør og af evt. prorektor til bestyrelsen.
- 4) Rektor ansætter og afskediger dekaner, jf. stk. 6 og § 12, stk. 1.
- 5) Rektor indstiller budgettet til bestyrelsens godkendelse og underskriver årsrapporten.

- 6) Rektor udarbejder forslag til strategisk rammekontrakt efter åben drøftelse på CBS, herunder i akademisk råd.
- 7) Rektor opretter og nedlægger institutter.
- 8) Rektor beslutter, hvilke uddannelser der skal udbydes.
- 9) Rektor kan i særlige tilfælde opløse akademisk råd, jf. § 9, stk. 1, og kan endvidere i særlige tilfælde overtage akademisk råds opgaver, jf. § 9, stk. 2.
- 10) Rektor afholder jævnlige møder med repræsentanter for de studerende.
- 11) Rektor nedsætter en valgstyrelse til at forestå valg til interne medlemmer af bestyrelsen, til akademisk råd, til studienævnene og til ph.d.-udvalg samt udpeger formanden for valgstyrelsen, jf. § 25, stk. 1.

*Stk. 4.* Rektor har endvidere følgende opgaver og beføjelser, medmindre rektor beslutter at delegere disse til dekanerne eller andre:

- 1) Rektor ansætter og afskediger institutledere, jf. stk. 7 og § 14, stk. 1, samt biblioteksdirektør, jf. § 8, stk. 2.
- 2) Rektor opretter og nedlægger studienævn og godkender formænd og næstformænd for studienævn.
- 3) Rektor udpeger og afsætter studieledere efter indstilling fra studienævnene.
- 4) Rektor opretter og nedlægger det nødvendige antal ph.d.-skoler, jf. § 21.
- 5) Rektor udpeger og afsætter ph.d.-skoleledere, jf. § 22, stk. 1.
- 6) Rektor opretter og nedlægger ph.d.-udvalg og udpeger formænd og eventuelle næstformænd for ph.d.-udvalg, jf. § 23, stk. 1 og 2, efter indstilling fra ph.d.-udvalgene.
- 7) Rektor godkender studieordninger efter forslag fra studienævnet.
- 8) Rektor kan i særlige tilfælde opløse et studienævn, jf. § 16, og kan endvidere i særlige tilfælde overtage et studienævns opgaver, jf. § 17, stk. 1.
- 9) Rektor kan i særlige tilfælde opløse et ph.d.-udvalg, jf. § 23, stk. 1, og kan endvidere i særlige tilfælde overtage et ph.d.-udvalgs opgaver, jf. § 23, stk. 3.
- 10) Rektor nedsætter aftagerpaneler, jf. § 24, stk. 1.
- 11) Rektor skal godkende alle eksterne samarbejder, der forpligter CBS.
- 12) Rektor fastsætter regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende.
- 13) Rektor fastsætter en standardforretningsorden for akademisk råd, studienævn og ph.d.-udvalg. Standardforretningsordenen skal sikre, at der i størst muligt omfang er åbenhed om rådets, nævnenes og udvalgenes arbejde. Rektor har tillige ansvar for, at der fastsættes nærmere bestemmelser om opgaver, etablering og sammensætning af samarbejdsorganer på institutter.

*Stk. 5.* Eventuel prorektor, universitetsdirektør, biblioteksdirektør, dekaner, institutledere, studieledere og ph.d.-skoleledere varetager deres opgaver efter bemyndigelse fra rektor.

*Stk. 6.* Forud for hver ansættelse af dekaner udarbejder rektor en stillingsbeskrivelse omfattende bl.a. ansættelsesvilkår og kvalifikationskrav, herunder at dekaner skal være anerkendte forskere, jf. § 2, nr. 1, i



lov om Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råd og Danmarks Frie Forskningsfond, og have erfaring med og indsigt i uddannelse, ledelse og et universitets samspil med det omgivende samfund. Rektor kan bringe dekanens ansættelsesforhold til ophør i overensstemmelse med almindelige ansættelses- og kontraktretlige regler, jf. universitetslovens § 29. Der henvises i øvrigt til vedtægtens bilag vedr. ansættelses- og afskedigelsesprocedurer.

*Stk. 7.* Forud for hver ansættelse af institutledere udarbejder rektor en stillingsbeskrivelse omfattende bl.a. ansættelsesvilkår og kvalifikationskrav, herunder at institutlederen skal være anerkendt forsker, jf. § 2, nr. 1, i lov om Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råd og Danmarks Frie Forskningsfond, og skal have undervisningserfaring. Rektor kan bringe institutlederens ansættelsesforhold til ophør i overensstemmelse med almindelige ansættelses- og kontraktretlige regler, jf. universitetslovens § 29. Der henvises i øvrigt til vedtægtens bilag vedr. ansættelses- og afskedigelsesprocedurer.

#### *Administration og universitetsdirektør*

**§ 7.** Til rådighed for rektor, den øvrige ledelse og CBS' enheder står en administration. Administrationen varetager de fælles tekniske og administrative opgaver på CBS, der ikke er henlagt til andre enheder.

*Stk. 2.* Administrationen ledes af universitetsdirektøren efter bemyndigelse fra rektor, jf. § 6, stk. 5.

#### *Bibliotek og biblioteksdirektør*

**§ 8.** CBS' bibliotek har som sin primære funktion at yde biblioteks- og informationservice til CBS' forskere, undervisere og studerende. Derudover betjener biblioteket offentligheden efter regler fastlagt i lov om biblioteksvirksomhed eller i regler fastsat i medfør heraf.

*Stk. 2.* CBS' bibliotek ledes af biblioteksdirektøren efter bemyndigelse fra rektor, jf. § 6, stk. 5.

#### *Akademisk råd*

**§ 9.** Rektor nedsætter et akademisk råd, herunder for at sikre medbestemmelse og medinddragelse om akademiske forhold. Akademisk råd skal medvirke til at sikre kvaliteten og legitimiteten i beslutninger af akademisk betydning samt bidrage til kommunikationen mellem ledelse, medarbejdere og studerende.

*Stk. 2.* Akademisk råd har følgende opgaver og beføjelser:

- 1) Akademisk råd udtaler sig til rektor om den interne fordeling af bevillinger, herunder om den deri indeholdte allokering af videnskabelige stillinger til institutter.
- 2) Akademisk råd udtaler sig til rektor om principper for den interne allokering af videnskabelige stillinger til institutter.
- 3) Akademisk råd udtaler sig til rektor om forslag til strategisk rammekontrakt.
- 4) Akademisk råd udtaler sig til rektor om sager vedrørende den akademiske organisering, herunder om oprettelse og nedlæggelse af institutter, og om hvilke uddannelser der skal udbydes.

- 5) Akademisk råd udtaler sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnuudveksling.
- 6) Akademisk råd påser, at bestemmelsen om forskningsfrihed og videnskabsetik i § 1, stk. 2, efterleves.
- 7) Akademisk råd udtaler sig til rektor i spørgsmål vedrørende forskningsfrihed, forskningsintegritet, videnskabelig etik og god videnskabelig praksis.
- 8) Akademisk råd udtaler sig til rektor om kvalitet og relevans i CBS' samlede uddannelsesportefølje.
- 9) Akademisk råd udtaler sig til rektor om sammensætning af en komité, der skal afsøge mulighederne for en evt. kaldelse til en videnskabelig stilling.
- 10) Akademisk råd indstiller til rektor om sammensætning af sagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger.
- 11) Akademisk råd tildeler ph.d.-, doktor- og æresdoktorgrader.
- 12) Akademisk råd indstiller til rektor om sammensætningen af sagkyndige udvalg, der skal bedømme personer, der foreslås tildelt titlen som adjungeret professor.
- 13) Akademisk råd medvirker ved udpegning af medlemmer til indstillingsorgan og udpegningsorgan, der skal udpege eksterne medlemmer af bestyrelsen, jf. §§ 5 a og 5 b.

*Stk. 3.* Akademisk råd kan i øvrigt udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for CBS' virksomhed og har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som rektor forelægger.

*Stk. 4.* Akademisk råd orienterer én gang årligt bestyrelsen om arbejdet i akademisk råd.

**§ 10.** Der skal i størst muligt omfang være åbenhed om akademisk råds arbejde, jf. stk. 2.

*Stk. 2.* For møderne i akademisk råd samt for akademisk råds mødemateriale gælder tilsvarende bestemmelser, som anført for bestyrelsen i § 3, stk. 2-6.

*Stk. 3.* Akademisk råd kan nedsætte udvalg og delegere opgaver til disse. Udvalg med besluttende kompetence kan kun bestå af medlemmer af akademisk råd og skal have samme forholdsmæssige sammensætning som rådet, jf. § 11, stk. 1.

*Stk. 4.* Akademisk råd fastsætter selv sin forretningsorden inden for rammerne af den standardforretningsorden, som fastsættes af rektor, jf. § 6, stk. 4, nr. 13).

**§ 11.** Akademisk råd består af 13 medlemmer: rektor er født medlem, 9 medlemmer er valgt af og blandt det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og 3 medlemmer er valgt af og blandt de studerende.

*Stk. 2.* Repræsentanterne for det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, vælges af og blandt det videnskabelige personale for en periode på 3 år. Repræsentanterne for de studerende vælges af og blandt de studerende for en periode på 1 år. Valgene afholdes efter reglerne i kapitel 3. Genvalg kan finde sted. Får et medlem varigt forfald, indtræder en suppleant efter reglerne i § 29, stk. 1 og 2.

*Stk. 3.* Der vælges for en periode på 3 år af og blandt det teknisk-administrative personale 2 observatører, der deltager i rådets møder med taleret men uden stemmeret.

*Stk. 4.* Akademisk råd vælger en formand og én eller to næstformænd blandt sine medlemmer. Er der kun opstillet én kandidat til en post, erklæres vedkommende for valgt. Er der opstillet to kandidater, afgøres valget ved almindeligt stemmeflertal. Er der opstillet mere end to kandidater, og ingen af disse opnår mindst halvdelen af de afgivne stemmer, stemmes der på ny mellem de to kandidater, der har opnået flest stemmer.

### *Dekaner*

**§ 12.** CBS' forskningsvirksomhed, herunder forskningsformidling, ledes af en dekan for forskningsanliggender. CBS' uddannelsesvirksomhed ledes af en dekan for uddannelsesanliggender.

*Stk. 2.* Dekanerne varetager deres opgaver efter bemyndigelse fra rektor, jf. § 6, stk. 5.

### *Institutter og institutledere*

**§ 13.** CBS' forskning foregår normalt ved institutter. Institutter leverer undervisning til CBS' uddannelser inden for deres fagområde.

*Stk. 2.* Institutter oprettes og nedlægges af rektor inden for de retningslinjer, som bestyrelsen har fastlagt for CBS' organisation, langsigtede virksomhed og udvikling, jf. § 2, stk. 1, og efter høring af akademisk råd, jf. § 9, stk. 2, nr. 4).

**§ 14.** Hvert institut ledes af en institutleder, der ansættes af rektor, jf. § 6, stk. 4, nr. 1). Institutlederen varetager efter bemyndigelse fra rektor, jf. § 6, stk. 5, instituttets daglige ledelse, herunder planlægning og fordeling af arbejdsopgaver, i dialog med instituttets medarbejdere og de studerende. Institutlederen sikrer kvalitet og sammenhæng i instituttets forskning og undervisning og skal med inddragelse af studienævn og studieledere følge op på evaluering af uddannelse og undervisning.

*Stk. 2.* Det videnskabelige personale har forskningsfrihed og forsker frit inden for CBS' forskningsstrategiske rammer, der dækker hele CBS' profil. Institutlederen kan dog efter bemyndigelse fra rektor, jf. § 6, stk. 5, pålægge medarbejdere ved instituttet at løse bestemte opgaver. Det videnskabelige personale må ikke over længere tid pålægges opgaver i hele deres arbejdstid, således at de reelt fratages deres forskningsfrihed.

*Stk. 3.* Institutlederen skal efter bemyndigelse fra rektor, jf. § 6, stk. 5, godkende medarbejderes aftaler om varetagelse af eksternt finansierede forskningsprojekter, jf. tillige § 6, stk. 4, nr. 11).

*Stk. 4.* Institutlederen kan efter bemyndigelse fra rektor, jf. § 6, stk. 5, udpege viceinstitutledere og forskningsledere og uddelegere ledelsesopgaver til disse. Udpeges mere end én viceinstitutleder, udpeges en af disse som den, der træder i institutlederens sted ved dennes forfald. Den stedfortrædende viceinstitutleder kan maksimalt beklæde posten som institutleder i 3 måneder uden at være konstitueret af rektor.

**§ 15.** Institutlederen har pligt til at inddrage medarbejderne i spørgsmål af central betydning for instituttets udvikling og drift.

*Stk. 2.* For at fremme dialog og medinddragelse, jf. stk. 1, og § 14, stk. 1, skal der på instituttet etableres et eller flere faste samarbejdsorganer med deltagelse af institutlederen og medarbejdere på instituttet. Rektor har ansvar for at fastsætte de nærmere bestemmelser om samarbejdsorganets (eller -organernes) opgaver, etablering og sammensætning, jf. § 6, stk. 4, nr. 13).

#### *Studienævn, studienævnsformænd og studieledere*

**§ 16.** Der nedsættes studienævn for CBS' uddannelser. Der kan nedsættes studienævn for en enkelt uddannelse, for dele af en uddannelse og studienævn fælles for flere uddannelser.

*Stk. 2.* Studienævnsstrukturen fastlægges af rektor inden for de retningslinjer, som bestyrelsen har fastlagt for CBS' organisation, langsigtede virksomhed og udvikling, jf. § 2, stk. 1.

**§ 17.** Studienævnet har til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning, herunder:

- 1) at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelse og undervisning og påse opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer
- 2) at udarbejde forslag til studieordning og ændringer heri
- 3) at godkende plan for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen
- 4) at godkende ansøgninger om merit, herunder forhåndsmérit, og om dispensation
- 5) at udtale sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og drøfte forhold om uddannelse og undervisning, som rektor eller den, rektor bemyndiger hertil, forelægger
- 6) at afholde årlige møder med repræsentanter for de institutter, der leverer undervisning til den eller de uddannelser, der henhører under studienævnet.

*Stk. 2.* Studienævnet vælger af sin midte blandt det videnskabelige personale en formand og blandt de studerende en næstformand. Formand og næstformand godkendes af rektor, jf. § 6, stk. 4, nr. 2).

*Stk. 3.* Studienævnet indstiller en eller flere studieledere til rektor, jf. § 6, stk. 4, nr. 3). Studielederen skal være en fastansat, videnskabelig medarbejder (lektor eller professor).

*Stk. 4.* Studienævnet kan nedsætte udvalg og delegere opgaver til disse. Udvalg med besluttende kompetence kan kun bestå af medlemmer af studienævnet og skal have samme forholdsmæssige sammensætning som studienævnet, jf. § 18, stk. 1.

*Stk. 5.* Studienævnet fastsætter selv sin forretningsorden inden for rammerne af den standardforretningsorden, som fastsættes af rektor, jf. § 6, stk. 4, nr. 13).

**§ 18.** Rektor nedsætter studienævn og fastsætter antallet af medlemmer i de enkelte studienævn, dog mindst 4 og højst 10 medlemmer. Hvert studienævn består af et lige stort antal repræsentanter for det videnskabelige personale og for de studerende. Rektor kan for valggruppe III, jf. § 28, opdele studienævn i repræsentationsområder efter regler herom, som fastsættes i valgcirculæret, jf. § 26.

*Stk. 2.* Repræsentanterne for det videnskabelige personale vælges af og blandt det videnskabelige personale for en periode på 4 år. Repræsentanterne for de studerende vælges af og blandt de studerende for en periode på 1 år. Valgene afholdes efter reglerne i kapitel 3. Genvalg kan finde sted. Får et medlem varigt forfald, indtræder en suppleant efter reglerne i § 29, stk. 1 og 2.

**§ 19.** Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Studielederen godkender opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialet samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende.

**§ 20.** I masterstudienævn for masteruddannelser, der udbydes i samarbejde med andre universiteter eller med institutioner, der kan godkendes til at udbyde masteruddannelser, kan repræsentanterne for det videnskabelige personale også bestå af henholdsvis videnskabeligt personale eller af undervisere fra disse institutioner.

#### *Ph.d.-skoler, ph.d.-skoleleder og ph.d.-udvalg*

**§ 21.** Rektor opretter og nedlægger det nødvendige antal ph.d.-skoler.

*Stk. 2.* Rektor kan beslutte at oprette ph.d.-skoler i samarbejde med andre universiteter med forankring ved ét af de deltagende universiteter.

*Stk. 3.* Såfremt rektor beslutter at oprette ph.d.-skoler i samarbejde med andre universiteter, jf. universitetslovens § 16 b, stk. 4, skal der mellem rektor og de ligeledes kompetente på samarbejdsuniversiteterne træffes aftale om de nærmere regler for udpegning af ph.d.-skoleleder og sammensætning af ph.d.-udvalg, jf. §§ 22 og 23.

**§ 22.** Rektor udpeger og afsætter en ph.d.-skoleleder for hver ph.d.-skole. Ph.d.-skolelederen skal være anerkendt forsker, jf. § 2, nr. 1, i lov om Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råd og Danmarks Frie Forskningsfond, og skal i relevant omfang have erfaring med og indsigt i ph.d.-uddannelse. Rektor indhenter fornøden rådgivning, således at udpegningsproceduren sikrer, at ph.d.-skolelederen har faglig og ledelsesmæssig legitimitet.

*Stk. 2.* Ph.d.-skolelederen udpeger efter bemyndigelse fra rektor, jf. § 6, stk. 5, ph.d.-vejledere efter regler fastsat i studieordningen. Ph.d.-skolelederen godkender ph.d.-studerende efter indstilling fra repræsentanter for det videnskabelige personale i ph.d.-udvalget.

*Stk. 3.* Ph.d.-skolelederen forestår efter bemyndigelse fra rektor, jf. § 6, stk. 5, med inddragelse af ph.d.-udvalget planlægning af skolens uddannelse, herunder internationale ophold.

*Stk. 4.* Ph.d.-skolelederen forestår efter bemyndigelse fra rektor, jf. § 6, stk. 5, med inddragelse af ph.d.-udvalget løbende evalueringer, herunder internationale evalueringer, af ph.d.-skolens aktiviteter. Ph.d.-skolelederen indstiller til rektor om opfølgning på disse evalueringer. Evalueringer og opfølgningsplaner skal offentliggøres.

**§ 23.** Rektor nedsætter ph.d.-udvalg og fastsætter antallet af medlemmer i de enkelte ph.d.-udvalg, dog mindst 12 og højst 22 medlemmer. Hvert ph.d.-udvalg består af et lige stort antal repræsentanter for det

videnskabelige personale og de ph.d.-studerende. Rektor kan opdele ph.d.-udvalg i institutbaserede repræsentationsområder efter regler herom, som fastsættes i valgcirculæret, jf. § 26.

*Stk. 2.* Rektor udpeger formænd og eventuelle næstformænd for ph.d.-udvalg efter indstilling fra det pågældende udvalg, jf. § 6, stk. 4, nr. 6).

*Stk. 3.* Ph.d.-udvalget har bl.a. følgende opgaver:

- 1) At indstille formand blandt ph.d.-udvalgets videnskabelige personale og eventuel næstformand blandt ph.d.-udvalgets studerende til rektor
- 2) At indstille om sammensætningen af bedømmelsesudvalg til rektor
- 3) At godkende ph.d.-kurser
- 4) At udarbejde forslag om interne retningslinjer for ph.d.-skolen, herunder ph.d.-vejledning, til ph.d.-skolelederen
- 5) At udtale sig om evaluering af ph.d.-uddannelse og -vejledning, herunder internationale evalueringer af ph.d.-skolerne, til ph.d.-skolelederen
- 6) At godkende ansøgninger om merit, herunder forhåndsmerit, og om dispensation
- 7) At udtale sig inden for sit område om alle sager af betydning for ph.d.-uddannelse og -vejledning, som rektor eller den, rektor bemyndiger hertil, forelægger.

*Stk. 4.* Ph.d.-udvalget kan nedsætte underudvalg og delegere opgaver til disse. Udvalg med besluttende kompetence kan kun bestå af medlemmer af ph.d.-udvalget og skal have samme forholdsmæssige sammensætning som ph.d.-udvalget, jf. stk. 1.

*Stk. 5.* Ph.d.-udvalget fastsætter selv sin forretningsorden inden for rammerne af den standardforretningsorden, som fastsættes af rektor, jf. § 6, stk. 4, nr. 13).

*Stk. 6.* Repræsentanterne for det videnskabelige personale vælges af og blandt det videnskabelige personale for en periode på 4 år. Repræsentanterne for de ph.d.-studerende vælges af og blandt de ph.d.-studerende for en periode på 1 år. Valg til ph.d.-udvalg afholdes sammen med valg til CBS' øvrige kollegiale organer efter reglerne i kapitel 3. Genvalg kan finde sted. Får et medlem varigt forfald, indtræder en suppleant efter reglerne i § 29, stk. 1 og 2.

### *Aftagerpaneler*

**§ 24.** Rektor nedsætter et antal aftagerpaneler, således at de tilsammen dækker CBS' portefølje af uddannelser, og således at enhver uddannelse er knyttet til ét aftagerpanel.

*Stk. 2.* Aftagerpanelerne har til opgave:

- 1) At sikre en løbende dialog med uddannelsens væsentligste aftagere om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet.
- 2) At udtale sig om forslag til udvikling af nye uddannelser og om væsentlige reformer af eksisterende uddannelser.
- 3) At udtale sig i forbindelse med udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

4) At drøfte andre væsentlige uddannelsesstrategiske anliggender, som CBS forelægger.

5) At afgive udtalelse om alle spørgsmål, som CBS forelægger for aftagerpanelet.

Aftagerpanelerne kan ud over de ovennævnte opgaver afgive udtalelse og stille forslag om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

*Stk. 3.* Aftagerpanelerne sammensættes af eksterne medlemmer, der tilsammen har erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som de uddannelser, som panelet dækker, jf. stk. 1, giver adgang til. Et aftagerpanel består af mellem 7 og 12 medlemmer.

*Stk. 4.* CBS kan nedsætte aftagerpaneler efter stk. 1 og 3 i fællesskab med andre universiteter.

### Kapitel 3 - Valgbestemmelser

#### *Valgstyrelse*

**§ 25.** Til at forestå valg til interne medlemmer af bestyrelsen, jf. § 5, stk. 1 og 7, til akademisk råd, jf. § 11, stk. 1 og 2, til studienævnene, jf. § 18, stk. 1 og 2, og til ph.d.-udvalg, jf. § 23, stk. 1 og 6, nedsætter rektor en valgstyrelse bestående af repræsentanter for de i § 28 nævnte valggrupper. Rektor udpeger formanden for valgstyrelsen.

*Stk. 2.* Valgstyrelsen forestår på rektors vegne valgets tilrettelæggelse og afholdelse og påser, at reglerne for valget, jf. § 26, overholdes. Valgstyrelsen drager omsorg for, at der sker information om valget, herunder offentliggørelse af valgcirkulæret, jf. § 26.

#### *Valgregler*

**§ 26.** Rektor fastsætter i et valgcirkulære nærmere regler om valgrettens udøvelse, valgets afholdelse og opgørelse. Valgcirkulæret fastsættes efter indstilling fra valgstyrelsen.

**§ 27.** Valgene afholdes som forholdstalsvalg mellem lister. Der kan indgås listeforbund og valgforbund.

**§ 28.** De valgberettigede opdeles i tre valggrupper:

Valggruppe I Består af professorer, lektorer (med eller uden forskningspligt), adjunkter, ph.d.-studerende, der er fuldtidsansatte ved CBS, samt andre, der er ansat ved CBS efter en videnskabelig bedømmelse og er ansat med et gennemsnitligt timetal på mindst 20 timer pr. uge.

Valggruppe II Består af teknisk og administrativt personale, ansat med en ugentlig arbejdstid på mindst 15 timer.

Valggruppe III Består af studerende, der er optaget og indskrevet på en uddannelse ved CBS.

*Stk. 2.* Stemmeret og valgbarhed kan kun gøres gældende inden for én valggruppe. I valgcirkulæret fastsættes regler om option i tilfælde af, at nogen har tilknytning til mere end én valggruppe, jf. dog stk. 3.

*Stk. 3.* Ved valg til ph.d.-udvalg betragtes ph.d.-studerende som tilhørende valggruppe III.

**§ 29.** Såfremt et valgt internt medlem af bestyrelsen eller de kollegiale organer mister sin valgbarhed eller med lovlig grund nedlægger sit hverv, indtræder i dennes sted den suppleant, der har nærmest krav herpå, efter opgørelsen af sidste ordinære eller ekstraordinære valg. Funktionsperioden for det indsupplerede medlem løber til førstkommende ordinære valgtermin.

*Stk. 2.* Suppleringsvalg udskrives, når et medlem mister sin valgbarhed eller med lovlig grund nedlægger sit hverv, og der ikke er valgt en suppleant for den pågældende.

*Stk. 3.* Såfremt der i løbet af valgperioden oprettes nye organer, udskrives ekstraordinære valg til disse organer. Funktionsperioden for de valgte medlemmer løber da frem til førstkommende ordinære valgtermin.

#### **Kapitel 4 – Økonomiske bestemmelser**

**§ 30.** CBS er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt af budgetvejledningens regler for statsfinansierede selvejende institutioner.

*Stk. 2.* Regnskabet opstilles efter regler, der fastsættes af ministeren.

*Stk. 3.* CBS' regnskabsår er finansåret. Ved regnskabsårets afslutning udarbejdes en årsrapport, der omfatter resultatopgørelse, balance og anlægsoversigt. Årsrapporten underskrives af bestyrelsen og rektor.

*Stk. 4.* CBS' årsrapport revideres af rigsrevisor i henhold til lov om revisionen af statens regnskaber m.m. og af en institutionsrevisor, jf. bestemmelsen herom i universitetslovens § 28, stk. 3.

*Stk. 5.* CBS skal efter anmodning fra ministeren indberette investeringsbudgetter og regnskabstal, jf. universitetslovens § 28 a.

**§ 31.** CBS' likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler, jf. universitetslovens § 21, stk. 4.

*Stk. 2.* CBS' værdipapirer skal være noteret på navnet Copenhagen Business School - Handelshøjskolen.

**§ 32.** Nedlægger bestyrelsen CBS, overgår CBS' nettoformue til staten, jf. dog stk. 3 og 4.

*Stk. 2.* Gaver skænket til CBS overgår til staten, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler, jf. dog stk. 3 og 4.

*Stk. 3.* Hvis der er dækning i den tiloversblevne formue, anvendes CBS' nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 samt gaver skænket i perioden 1. januar 1991 til 30. juni 2003 i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom til uddannelses- og forskningsformål efter bestyrelsens bestemmelse.

*Stk. 4.* Hvis der i øvrigt er dækning i den tiloversblevne formue, anvendes nettoformuen opgjort pr. 30. juni 2003 til undervisnings- og uddannelsesformål efter ministerens bestemmelse.

#### **Kapitel 5 - Andre bestemmelser**

##### *Særlige aktiviteter*



§ 33. Bestyrelsen kan beslutte at henlægge særlige aktiviteter, herunder internt rettede udviklings- og kompetencecentre, direkte under rektor.

#### *Forvaltningsbestemmelser og klage*

§ 34. CBS er omfattet af den offentlige forvaltning og dermed bl.a. forvaltningsloven, lov om offentlighed i forvaltningen, databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, ligestillingsloven og lov om folketingets ombudsmand.

§ 35. Retlige spørgsmål ved CBS' afgørelser om studerendes forhold kan indbringes for ministeren efter regler fastsat af denne, jf. universitetslovens § 34. Denne opgavevaretagelse har ministeren delegeret til Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

#### *Vedtægtsændringer*

§ 36. Beslutning om ændring af vedtægten kræver, at mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor. Nærmere bestemmelser herom fastsættes i forretningsordenen. Ændring af vedtægten skal godkendes af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen efter delegation fra ministeren, jf. § 2, stk. 2, nr. 2).

### **Kapitel 6 – Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

#### *Ikrafttræden*

§ 37. Vedtægten træder i kraft ved Uddannelses- og Forskningsstyrelsens godkendelse.

Stk. 2. Med vedtægtens ikrafttræden ophæves den hidtidige vedtægt for CBS af 21. maj 2021.

Vedtægt af bestyrelsen for CBS, den 29. august 2024

Torben Möger Pedersen

Formand for bestyrelsen

Godkendt af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, den 08-10-2024



Mikkel Leihardt

Direktør



## Bilag til CBS' vedtægt

*Ansættelses- og afskedigelsesprocedurer i stillingerne som rektor, prorektor, universitetsdirektør, dekan, biblioteksdirektør og institutleder ved CBS skal følge universitetslovens § 29, anden relevant lovgivning, herunder forvaltningsretlige regler og ligestillingsloven m.fl. samt nedenstående regler.*

### 1. Generelt vedrørende stillingerne (bortset fra universitetsdirektør og biblioteksdirektør)

1. Kvalifikationskravene følger de krav, der er fastsat i universitetsloven, hvor dette er tilfældet, samt i vedtægten.
2. Den faglige og ledelsesmæssige legitimitet sikres ved at tilrettelægge ansættelsesproceduren og herunder sammensætte ansættelsesudvalget således, at der kan forventes almindelig tilslutning på CBS til udvalgets indstilling om ansættelse.
3. Som dokumentation for, at en ansøger opfylder universitetslovens krav om at være en anerkendt forsker, jf. § 2, nr. 1, i lov om Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råd og Danmarks Frie Forskningsfond, inden for et af universitetets fagområder, lægges det til grund, at ansøgeren dels skal have bedrevet forskning på et videnskabeligt plan i en årrække og dels skal være bedømt kvalificeret af et fagkyndigt udvalg i forbindelse med en ansøgning til et lektorat på et universitet, en seniorforskerstilling på en sektorforskningsinstitution eller til en stilling på tilsvarende niveau ved en udenlandsk forskningsinstitution.
4. Hvis en potentiel kandidat ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse, nedsætter bestyrelsen hhv. rektor et udvalg, der sammensættes som et bedømmelsesudvalg, der skal bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker, jf. § 2, nr. 1, i lov om Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råd og Danmarks Frie Forskningsfond. Hvis bestyrelsen hhv. ansættelsesudvalget selv besidder samme kompetence som forudsat af et bedømmelsesudvalg, kan bestyrelsen hhv. ansættelsesudvalget dog selv foretage bedømmelsen.
5. Såfremt en ansøger på grund af manglende videnskabelig aktivitet og produktion på forhånd kan udelukkes fra at opfylde kravene, skal der ikke ske en faglig bedømmelse af ansøgeren.

### 2. Rektor

1. Rektor ansættes og afskediges af bestyrelsen, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægtens § 2, stk. 2, nr. 5).
2. Stillingsopslag og stillingsbeskrivelse godkendes af bestyrelsen, der træffer afgørelse om opslagets offentliggørelse i henhold til statens regler herom. Stillingen slås op i såvel Danmark som i udlandet.
3. Bestyrelsen træffer afgørelse om ansættelsesvilkårene under hensyn til statens regler herom.
4. Bestyrelsen nedsætter af sin midte et ansættelsesudvalg bestående af repræsentanter for de eksterne medlemmer af bestyrelsen, herunder formanden, samt repræsentanter for det videnskabelige og teknisk-administrative personale og de studerende.

5. Ansættelsesudvalget har til opgave at vurdere kvalifikationerne hos ansøgerne, føre samtaler med udvalgte ansøgere og afgive indstilling til bestyrelsen om, hvem der skal ansættes som rektor.

### 3. *Prorektor*

1. Prorektor ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra rektor, jf. universitetslovens § 14, stk. 3, og vedtægtens § 2, stk. 2, nr. 6).
2. Stillingsopslag og stillingsbeskrivelse godkendes af bestyrelsen efter indstilling fra rektor, der træffer afgørelse om opslagens offentliggørelse i henhold til statens regler herom.
3. Bestyrelsen træffer efter indstilling fra rektor afgørelse om ansættelsesvilkårene under hensyn til statens regler herom.
4. Bestyrelsen nedsætter et ansættelsesudvalg bestående af repræsentanter for de eksterne medlemmer af bestyrelsen, det videnskabelige og teknisk-administrative personale og de studerende. Repræsentanterne for det videnskabelige og teknisk-administrative personale samt for de studerende udpeges efter indstilling fra rektor.
5. Ansættelsesudvalget har til opgave at vurdere kvalifikationerne hos ansøgerne, føre samtaler med udvalgte ansøgere og afgive indstilling til rektor om, hvem der skal ansættes som prorektor.

### 4. *Universitetsdirektør*

1. Universitetsdirektøren ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra rektor, jf. universitetslovens § 14, stk. 3, og vedtægtens § 2, stk. 2, nr. 5).
2. Stillingsopslag og stillingsbeskrivelse godkendes af bestyrelsen efter indstilling fra rektor, der træffer afgørelse om opslagens offentliggørelse i henhold til statens regler herom.
3. Bestyrelsen træffer efter indstilling fra rektor afgørelse om ansættelsesvilkårene under hensyn til statens regler herom.
4. Bestyrelsen nedsætter et ansættelsesudvalg bestående af repræsentanter for de eksterne medlemmer af bestyrelsen, det videnskabelige og teknisk-administrative personale og de studerende. Repræsentanterne for det videnskabelige og teknisk-administrative personale samt for de studerende udpeges efter indstilling fra rektor.
5. Ansættelsesudvalget har til opgave at vurdere kvalifikationerne hos ansøgerne, føre samtaler med udvalgte ansøgere og afgive indstilling til rektor om, hvem der skal ansættes som universitetsdirektør.

### 5. *Dekaner*

1. Dekaner ansættes og afskediges af rektor, jf. universitetslovens § 14, stk. 4, og vedtægtens § 6, stk. 3, nr. 4).

2. Rektor udarbejder stillingsopslag og stillingsbeskrivelse og træffer afgørelse om opslagens offentliggørelse i henhold til statens regler herom.
3. Rektor træffer afgørelse om ansættelsesvilkårene under hensyn til statens regler herom.
4. Rektor nedsætter et ansættelsesudvalg, der ud over rektor består af repræsentanter for det videnskabelige og det teknisk-administrative personale og for de studerende samt den anden dekan, jf. § 12, eller universitetsdirektøren, jf. § 7. Repræsentanterne for det videnskabelige, det teknisk-administrative personale og de studerende udpeges af de respektive grupper i akademisk råd.
5. Ansættelsesudvalget har til opgave at vurdere kvalifikationerne hos ansøgerne, føre samtaler med udvalgte ansøgere og indstille til rektor om, hvem der skal ansættes som dekan.

#### 6. *Biblioteksdirektør*

1. Biblioteksdirektøren ansættes og afskediges af rektor, jf. vedtægtens § 6, stk. 4, nr. 1).
2. Rektor udarbejder stillingsopslag og stillingsbeskrivelse og træffer afgørelse om opslagens offentliggørelse i henhold til statens regler herom.
3. Rektor træffer afgørelse om ansættelsesvilkårene under hensyn til statens regler herom.
4. Rektor nedsætter et ansættelsesudvalg, der ud over rektor består af repræsentanter for medarbejderne ved biblioteket samt universitetsdirektøren.
5. Ansættelsesudvalget har til opgave at vurdere kvalifikationerne hos ansøgerne, føre samtaler med udvalgte ansøgere og indstille til rektor om, hvem der skal ansættes som biblioteksdirektør.

#### 7. *Institutedere*

1. Institutedere ansættes og afskediges af rektor, jf. universitetslovens § 14, stk. 4, og vedtægtens § 6, stk. 4, nr. 1).
2. Rektor udarbejder stillingsopslag og stillingsbeskrivelse og træffer afgørelse om opslagens offentliggørelse i henhold til statens regler herom.
3. Rektor træffer afgørelse om ansættelsesvilkårene under hensyn til statens regler herom.
4. Rektor nedsætter et ansættelsesudvalg, der består af repræsentanter for de videnskabelige og teknisk-administrative medarbejdere ved instituttet, en institutleder fra et andet institut samt en studenterrepræsentant. Repræsentanterne for de videnskabelige og teknisk-administrative medarbejdere udpeges af medarbejderne på instituttet, efter en procedure fastsat af rektor. Institutlederen udpeges af rektor. Den studerende udpeges af de studerende i akademisk råd.
5. Ansættelsesudvalget har til opgave at vurdere kvalifikationerne hos ansøgerne, føre samtaler med udvalgte ansøgere og indstille til rektor om, hvem der skal ansættes som institutleder.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Torben Möger Pedersen**

**Bestyrelsesformand**

På vegne af: Line Friis

Serienummer: 0f13b7e1-a78d-4200-ab7a-a57fccee7b5

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-09-11 13:49:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**